



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Seminář pro žadatele

7. výzva MAS Regionu Poodří, z.s. – IROP– Kultura\_knihovny

18. 7. 2024, Bartošovice 1 - zámek



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Program semináře

- Představení výzvy
- Proces hodnocení a výběr projektů
- ISKP21+: postup pro podání žádostí o podporu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Představení výzvy

Číslo a název výzvy MAS: 7. výzva MAS Regionu Poodří, z.s. – IROP – Kultura\_knihovny

Název a číslo výzvy v ISKP21+: 114. výzva IROP – KULTURA-KNIHOVNY – SC 5.1 (CLLD),

Opatření integrované strategie: Opatření 1.1.3: Podpora kulturních památek + muzeí a knihoven

Datum a čas vyhláčení výzvy MAS:	1. 7. 2024, 12:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů:	31. 7. 2024, 12:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů:	16. 9. 2024, 12:00 hod.
Datum zahájení realizace projektových záměrů:	od 1. 1. 2021
Datum ukončení realizace projektových záměrů:	31. 12. 2025 (datum ukončení nesmí nastat před podáním žádosti do ISKP21+)



# Alokace

- Celková alokace na výzvu: 1 592 298,20 Kč
- Minimální výše dotace na jeden projekt: 285 000 Kč (CZV 300 000 Kč)
- Maximální výše dotace na jeden projekt: 1 592 298,20 Kč
- Míra podpory: 95%
- Forma podpory: Ex post financování



# Závazné dokumenty

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [https://irop.mmr.cz/getmedia/05dbdf14-b286-4ad4-9f73-094e3a26e079/Obecna-pravidla-2021-2027\\_verze-2.pdf.aspx?ext=.pdf](https://irop.mmr.cz/getmedia/05dbdf14-b286-4ad4-9f73-094e3a26e079/Obecna-pravidla-2021-2027_verze-2.pdf.aspx?ext=.pdf)

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP) - zásadní podklad pro zpracování žádosti!!!

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č.114: [https://irop.mmr.cz/getmedia/e70b6671-9f18-4f42-bc24-04209b69652a/Specificka-pravidla-v-114-Kultura\\_Knihovny\\_SC-5-1-\(CLLD\).pdf.aspx?ext=.pdf](https://irop.mmr.cz/getmedia/e70b6671-9f18-4f42-bc24-04209b69652a/Specificka-pravidla-v-114-Kultura_Knihovny_SC-5-1-(CLLD).pdf.aspx?ext=.pdf)

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/114vyzvairop>



# Závazné dokumenty

- Interní postupy MAS Regionu Poodří, z. s. : <https://masrp.cz/>
- **Do vydání právního aktu** se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.
- **V době realizace, tj. od vydání právního aktu**, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Oprávnění žadatelé

- Obce
- Organizace zřizované nebo zakládáné obcemi



# Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD  
a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- návštěvníci knihoven
- žáci a studenti
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Podporované aktivity

Rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven:

- rekonstrukce knihoven, včetně nové výstavby
- návštěvnické a technické zázemí
- zařízení pro digitalizaci a aplikační software
- technické vybavení knihoven

Dílčí aktivity (podaktivity) mohou být v projektu libovolně kombinovány.

# Účel a cíle projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Účel:

Rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven.

Posílení odborné infrastruktury a odborného vybavení obecních profesionálních knihoven.

## Cíl:

Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany knihovnických fondů.

# Způsobilé výdaje



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## ➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

### Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven
- nová výstavba knihoven
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny
- budování inženýrských sítí pro potřeby knihovny
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov

### Pořízení majetku / Pořízení vybavení staveb

- technické vybavení knihoven (regály, mobiliář – stoly, pulty, vybavení studijních míst a volného výběru, IT technika, další technické vybavení související s činností knihovny)
- přednáškové sály
- konzervátorsko-restaurátorské dílny
- zázemí pro návštěvníky (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky)
- pořízení zařízení pro digitalizaci knihovního fondu a aplikační SW
- digitální evidence a zabezpečení (např. RFID) knihovního fondu, tvorba metadat
- Zařízení pro manipulaci s knihovními fondy, třídačky knihovních fondů

# Způsobilé výdaje

## ➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

### Pořízení služeb

- restaurování knihovných fondů
- přeprava knihovných fondů

### Nákup stavby

### Daň z přidané hodnoty



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé výdaje



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## ➤ Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

### Nákup pozemku

- max. do výše 10% CZV na projekt
- V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15%

### Daň z přidané hodnoty



# Způsobilé výdaje

- Nepřímé, paušální náklady
  - Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje
    1. Dokumentace žádosti o podporu
    2. Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
    3. Administrativní kapacity a řízení projektu
    4. Poplatky
    5. Režijní, provozní a jiné náklady
    6. Publicita projektu

# Způsobilé výdaje



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## 7. Další náklady související s projektem

- parkovací místa
- nabíječky pro vozidla a elektrokola
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, areálové osvětlení, mobiliář, zeleň)
- přeložky inženýrských sítí
- vybavení kanceláří zaměstnanců
- kuchyňky pro zaměstnance a jejich vybavení
- gastro vybavení a související technika (např. kávovary, chladicí zařízení, nápojové automaty, pokladny, platební terminály atd.)
  
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 9 uvedené v kapitole 6 Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů
- ostatní náklady související s projektem nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů, nebo přesahující jejich stanovený limit



# Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé!





# Indikátory

Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu indikátoru a datum, ke kterému byla stanovena/má být naplněna. Stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.

## Indikátory výstupu:

- 908 201 – Počet podpořených knihoven
  - *Měrná jednotka = knihovny*
- 907 030 – Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů
  - *Měrná jednotka = podsbírky/fondy*

## Indikátory výsledku:

- 910 052 – Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
  - *Měrná jednotka = návštěvníci/rok*
- 323 000 – Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
  - *Měrná jednotka = GJ/rok*



# Povinné přílohy k výzvě MAS

1) Vyplněná a elektronicky podepsaná příloha **Šablona projektového záměru** ve formátu pdf (vzor je přílohou č.1 výzvy MAS)

2) **Plná moc** ve formátu pdf (je-li relevantní) – plná moc nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.

3) Doklad prokazující **povolení umístění stavby** v území dle stavebního zákona (dle Specifických pravidel 48. výzvy IROP, kap.3.2.8 a 3.3.8)

4) Doklad prokazující **povolení k realizaci stavby** dle stavebního zákona (dle Specifických pravidel 48. výzvy IROP, kap.3.2.8 a 3.3.8)

5) **Pracovní smlouva knihovníka obecní profesionální knihovny**

6) **Situační náhled řešeného území**

7) **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** (příloha č.4 Specifických pravidel)

Další přílohy relevantní pro věcné hodnocení, pokud žadatel chce sdělit další informace nad rámec povinných informací ve formuláři Šablona projektového záměru. Tyto přílohy je nutné odevzdat spolu s formulářem projektového záměru.



# Povinné přílohy k výzvě ŘO

- 1) Plná moc
- 2) Zadávací a výběrová řízení
- 3) Podklady pro hodnocení
- 4) Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- 5) Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona
- 6) Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona
- 7) Znalecký posudek
- 8) Projektová dokumentace stavby
- 9) Rozpočet stavebních prací
- 10) Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
- 11) Smlouva o zřízení bankovního účtu
- 12) Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- 13) Výpis z Evidence skutečných majitelů
- 14) Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD
- 15) Pracovní smlouva knihovníka obecní profesionální knihovny
- 16) Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

# Veřejná podpora



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů)
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU

Pro splnění podmínek veřejné podpory v této výzvě je přípustný i výkon ekonomické činnosti, maximálně však do 20% roční časové nebo prostorové kapacity podpořené infrastruktury.

**Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+.**

**Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení:**

**IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)**

**IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz)**

Podrobné informace – Specifická pravidla č. 114, kap. 7, str. 32

# Udržitelnost



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



- Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:
  - Veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu.
  - Doložit s 1. ZoU projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s metodickým listem indikátoru.
  - **Zajistit bezbariérovost výstupů projektu po celou dobu udržitelnosti.**
  - Zajistit obslužnost knihovny knihovníkem s pracovním úvazkem vyšším než 15 hodin týdně minimálně po dobu udržitelnosti.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Zadávání veřejných zakázek (kap.5 Obecných pravidel)

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Metodickým pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen „MPZ“), pravidly programu, a s pravidly stanovenými PA/Rozhodnutím nebo pravidly dotačního programu účinnými v době, kdy byla zakázka vyhlášena.

Metodiky jsou uveřejněny na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích na adrese <http://www.portal-vz.cz>

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky Centra pro regionální rozvoj (CRR).

**Všechny zakázky podléhají kontrole a schválení CRR!**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Specialisté CRR pro administraci veřejných zakázek (ÚO IROP pro Moravskoslezský kraj)

JUDr. Jan KAZDA, Ph.D.

tel.: 597 570 936 / 703 186 964

[jan.kazda@crr.cz](mailto:jan.kazda@crr.cz)

Mgr. Pavlína SÝKOROVÁ

tel.: 597 570 941 / 703 186 963

[pavlina.sykorova@crr.cz](mailto:pavlina.sykorova@crr.cz)

PhDr. Marie LICHNOVSKÁ

tel.: 597 570 925 / 739 320 907

[marie.lichnovska@crr.cz](mailto:marie.lichnovska@crr.cz)

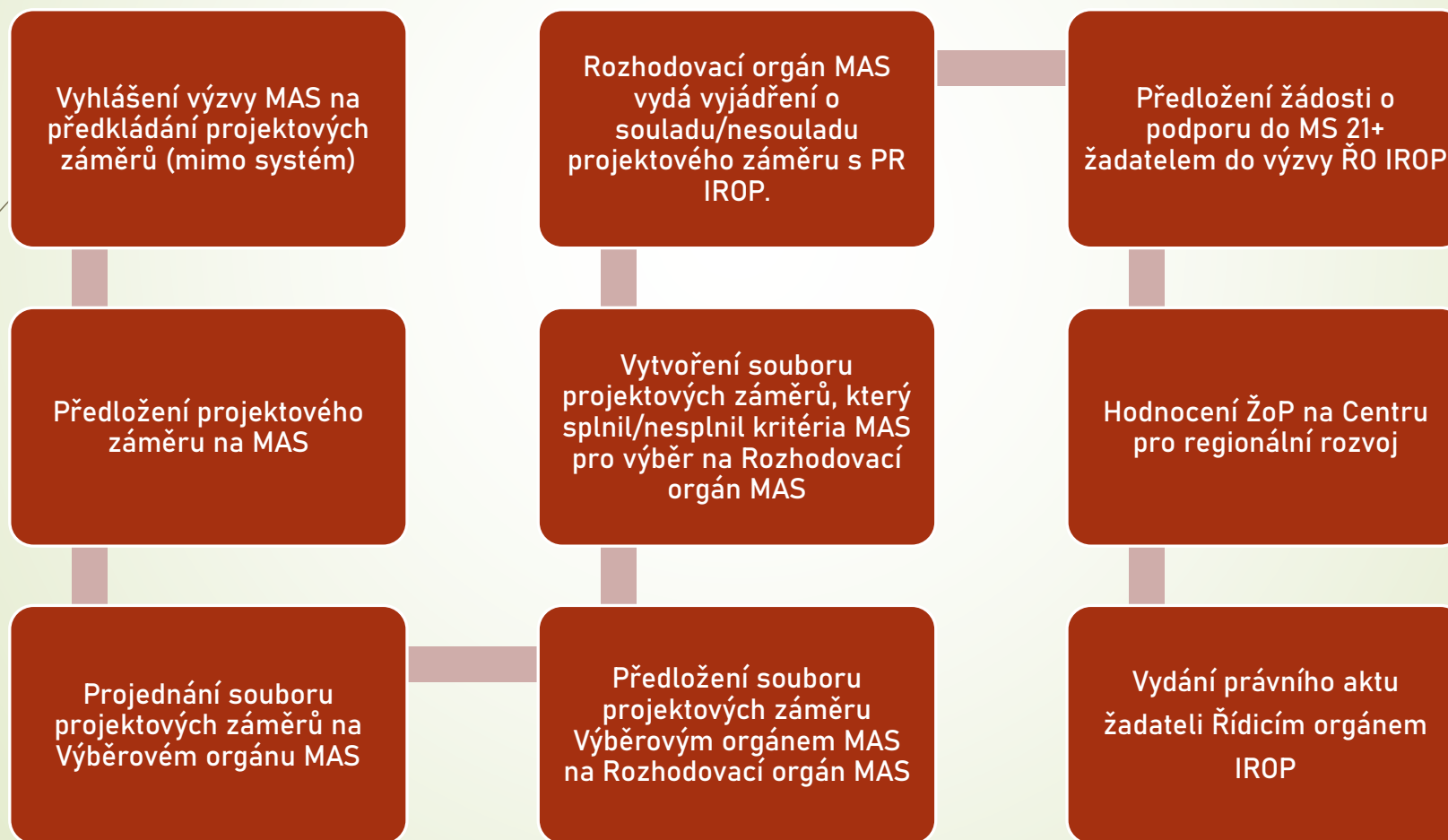
Mgr. Martin MIFEK

tel.: 597 570 928 / 735 199 216

[martin.mifek@crr.cz](mailto:martin.mifek@crr.cz)



# Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele







# Proces hodnocení a výběr projektů

## 1) MAS Regionu Poodří, z.s.

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí (kancelář MAS)
- Kritéria věcného hodnocení (Výběrová komise)
- Výběr projektů (Výbor spolku) a **vydání Kladného vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**
  - Dokumentace ke kritériím MAS
  - Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí Interních postupů MAS, obsahuje i informace o možnosti podání žádosti o přezkum hodnocení

## 2) Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

- **Podání žádosti do ISKP21+ do 30 kalendářních dní od vydání Kladného vyjádření MAS se schválenou strategií**
  - Probíhá podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 5.1 a podporovanou aktivitu (SPŽP, kap. 4) – max 40 pracovních dní
  - Kontrolní listy hodnocení CRR – **důrazně doporučuji projít si kritéria!!!**

## 3) Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu – do 110 pracovních dní od podání projektu



# MAS – Kritéria formálních náležitostí

V rámci hodnocení může být žadatel 2x vyzván k doplnění, na každé doplnění je stanovena lhůta 5 PD.

## Kritéria napravitelná

- Projektový záměr je podaný v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti
- Projektový záměr je podepsán oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.



# Kritéria přijatelnosti - obecná

## Kritéria nenapravitelná

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 5.1 a výzvu MAS.
- Projektový záměr je realizován v území MAS.

## Kritéria napravitelná

- Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Potřeba realizace projektového záměru je odůvodněná.
- Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS.
- Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projektový záměr je v souladu s integrovanou strategií CLLD.
- Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektového záměru.
- Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.



# Kritéria přijatelnosti - specifická

## Kritéria napravitelná

- Projektový záměr je zaměřen na obecní profesionální knihovnu.
- Projektový záměr je zaměřen na některou z těchto oblastí – rekonstrukce knihoven, včetně nové výstavby; návštěvnické a technické zázemí; zařízení pro digitalizaci a aplikační software; technické vybavení knihoven.
- Výstupy projektového záměru jsou bezbariérově přístupné.

# Kritéria věcného hodnocení



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



- Celkové způsobilé výdaje projektového záměru, ke dni podání projektového záměru na MAS (0 – 10 – 20 b)
- Technická připravenost projektového záměru (0 – 10 b)
- Projektový záměr byl projednán s pracovníky MAS Regionu Poodří z.s. (0 – 10 b)
- Počet obyvatel obce / města (0 – 5 – 10 – 20 b)
- Knihovna fungující jako komunitní, vzdělávací a kulturní centrum (0 – 20 b)
- Celková výše získaných finančních prostředků přes výzvy MAS Regionu Poodří, z.s. v plánovacím období 2021 – 2027 z programového rámce IROP (0 – 5 – 10 – 20 b)



# Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení fáze administrace)
Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí	Zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	20 PD
Doplnění ŽoP	Žadatel	2 x 5 PD = 10 PD
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	10 PD
Věcné hodnocení	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	20 PD
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	10 PD
Přezkum hodnocení	Kontrolní komise MAS	20 PD
Výběr projektů	Výbor spolku MAS	14 PD
Informování žadatele o výsledku hodnocení	Kancelář MAS	5 PD
Závěrečné ověření způsobilosti	CRR	Dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
Výběr projektů ŘO IROP	ŘO IROP	Dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ISKP21+

## Postup pro podání žádosti o podporu

**Do 30 dní od vydání Kladného vyjádření MAS  
se schválenou strategií**

**!!!**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# SKP21+

ISKP21+ je dostupná na následující internetové adrese:

<https://iskp21.mssf.cz/>

Postup pro registraci a podání žádosti o podporu podrobně uveden v příručce:

**POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU VM S2021+**

- Název a číslo výzvy v ISKP21+: 114. výzva IROP -KULTURA - KNIHOVNY - SC5.1 (CLLD), 06\_22\_114
- Žádost o podporu průběžně ukládejte!
- Žadatel uvede v přístupech projektu také signatáře za MAS Regionu Poodří, z.s.
- Po finalizaci žádosti informuje žadatel projektového manažera IROP MAS Regionu Poodří, který zkontroluje, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem a pokud ano, žádost podepíše (a až následně ji podepíše žadatel).
- V rámci hodnocení může být žadatel max. 2x vyzván k doplnění žádosti, na každé doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní (lhůty lze v odůvodněných případech prodloužit o 5PD) (postup pro hodnocení uveden v Obecných pravidlech, odst.19) - **doporučujeme nastavit si zasílání Notifikací depeší, aby jste doplnění nepřehlédli !!!**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Alžběta Maléřová

[malerova@masrp.cz](mailto:malerova@masrp.cz)

+420 777 073 306

MAS Regionu Poodří, z.s.